



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. "Леге" 4  
e-mail: aop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: СОО-~~22~~...../14:08.....2018г.

Възложител: Община Русе

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00115

Адрес: пл. Свобода 6

Лице за контакт (може и повече от едно лица): инж. Никола Кибритев – Директор дирекция Европейско развитие; Албена Добрева – главен експерт отдел „Обществени поръчки“;

Телефон: 082 881 788; 082 881 725;

E-mail: mayor@ruse-bg.eu

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:  Да  Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път:  Да  Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „Експертни услуги за оценка на съответствието на финансираните с общински бюджет дейности със законодателството в областта на държавните помощи“

Кратко описание:

А). Цели на обществената поръчка и очаквани резултати от изпълнението ѝ.

Чрез възлагане на услугите по осигуряване на съвместимост с правилата за държавните помощи, Община Русе цели да постигне най-малко следното:

- Постигане на съответствие с изискванията на приложимото национално законодателство, както и това на ЕС в областта на държавните помощи;
- Подобряване на вътрешния ред и организацията за изпълнение на задълженията като администратор на държавни помощи;
- Повишен административен капацитет в областта на държавните помощи.

Конкретните резултати, които Възложителят очаква да получи от изпълнението на услугата и сроковете за тяхното изпълнение са:

**1) Анализ на дейностите, финансирани с общински бюджет (с изключение на Програма Спорт и Програма Култура), както и дейността на Община Русе осъществявана в изпълнение на подзаконовни нормативни актове, приети от Общински съвет Русе, включващ:**

- оценка и мотивирано становище за липса или наличие на държавна помощ, в т. ч. и приложимия режим;
- условия и изисквания за липса на държавна помощ или за осигуряване на съвместимост на държавната помощ с общия пазар;

**2) Разработени контролни процедури и контролни листа за проверка на изискванията за липса и/или условията за съвместимост на държавната помощ в СФУК и Вътрешни правила (при идентифицирана необходимост);**

**3) Проведено финално обучение на минимум 10 служители от Община Русе във връзка с прилагане на правилата в областта на държавните помощи при съставянето и изпълнението на общинския бюджет;**

Съгласно чл. 21, ал. 2 от Закона за публичните финанси ръководителите на бюджетни организации са отговорни за извършването на оценка за съответствие със законодателството в областта на държавните помощи в случаите, когато се отпускат средства за сметка на съответните бюджети в полза на лица - небюджетни организации, **включително за:**

1. разходи, субсидии и възмездно финансиране, в т.ч. при преференциални условия;
2. гаранции, капиталови трансфери и пропуснати приходи и ползи, както и за други форми на подпомагане.

Оценката се извършва преди отпускането на средствата и в случаите, когато лицата - небюджетни организации:

1. се освобождават частично от плащания към бюджета под каквато и да е форма;
2. получават или предоставят права, активи или услуги при условия, различни от пазарните, в т. ч. отдаване под наем и продажба на движими и недвижими вещи общинска собственост;
3. получават селективни преференции и облекчения.

Оценката във връзка с прилагането на режима по държавни помощи се извършва съгласно Указания за извършване на оценка за съответствие със законодателството по държавни помощи на Министъра на финансите ДПРС №1/04.02.2015 г. (<http://www.minfin.bg/bg/390>), съгласно които оценката придружава акта, с който средствата се предоставят.

При отпускане на държавна помощ община Русе в качеството си на администратор, както и на получател на помощ следва да спазва Закона за държавните помощи в сила от 24.10.2017 г.

Предвид гореизложеното и поради липса на практически опит в община Русе, се налага привличане на външна експертна помощ за извършването на анализ на предвидени за финансиране с общински бюджет дейности и разработване на контролни процедури и контролни листа за проверка на изискванията за липса и/или условията за съвместимост на държавната помощ в СФУК и Вътрешни правила (при идентифицирана необходимост).

### **Срокът за предаване на конкретните продукти:**

1) Доклад за извършения анализ на дейностите, финансирани с бюджет (по резултат 1): срок до 6 месеца от влизане в сила на договора.

2) Предложенията за текстове за включване в процедурния наръчник, вкл. образци на контролни листове (по резултат 2): срок до 7 месеца от влизане в сила на договора.

3) Организиране на финално обучение на минимум 10 служители от администрацията на Възложителя, относно прилагането на законодателството в областта на държавните помощи: срок до 8 месеца от влизане в сила на договора.

### **Б). Дейности**

Експертната помощ обхваща следните дейности:

- Извършване на анализ на дейностите, финансирани с общински бюджет, включително предвидени облекчения и/или освобождаване от плащане или безвъзмездно предоставяне; Идентифициране на условия и изисквания за въвеждане на допълнителни условия, така че отпускането на средства да не представлява държавна помощ и/или условия за приложимите режими на съвместима държавна помощ;
- Преглед на системата за финансово управление и контрол и наръчника за вътрешни правила на общината и изготвяне на контролни процедури и контролни листове за проверка на изискванията за липса и/или условията за съвместимост на държавната помощ при планирането, съставянето и изпълнението на бюджета;
- Организиране на финално обучение на минимум 10 служители от администрацията на Възложителя, относно прилагането на законодателството в областта на държавните помощи.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извърши анализ на дейностите, предвидени за финансиране с общински бюджет, попадащи в приложното поле на чл. 21, ал. 2 от ЗПФ, на база на информация за условията на предоставяне на средствата, предоставена му от Възложителя чрез Приемо-предавателен протокол след провеждане на встъпителна среща за стартиране на договора. На база на анализа трябва да се представи мотивирано заключение за дейностите, при които предоставянето на средства не представлява държавна помощ. В случай, че липсата на държавна помощ или нейната съвместимост с общия пазар е обвързана с наличието на определени условия, те трябва да бъдат идентифицирани и формулирани като изисквания към акта за отпускане на средства.

Изпълнителят трябва да извърши преглед на съществуващите процедури в СФУК /вътрешни правила/, както и на предоставените от Възложителя Наредби и Решения на Общински съвет – Русе и при необходимост – да разработи контролни процедури, които да гарантират, че община Русе е въвела и поддържа адекватен и ефективен контрол за спазване на правилата за държавните помощи на всеки етап от разходването на публични средства. Предложените контролни процедури трябва да посочват отговорните лица, сроковете, източниците на информация, документите, които трябва да бъдат приложени, както и необходимия обем и вид проверки.

Обучението трябва да съдържа теоретична и практическа част с възможност за обсъждане на казуси. Преди провеждането на обучението Изпълнителят следва да

представи примерна програма за одобрение от страна на Възложителя.

#### **В). Отчитане и приемане на работата**

Продуктите, създадени в изпълнение на настоящия договор се предават с приемо-предавателен протокол. Възложителят има срок 10 дни за коментари и бележки по предадените проекти. Коригираните версии на докладите, след обсъждане и при необходимост, трябва да бъдат предадени от Изпълнителя в срок от 15 дни след получаване на коментарите, но в рамките на определения краен срок за приключване изпълнението на договора.

Одобреният и приет с приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя, доклад от анализа – Резултат 1 е основание за първо междинното плащане в размер на 40% от стойността на договора с избрания Изпълнител.

Одобреният и приети с приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя, разработени предложения за текстове за включване в процедурния наръчник, вкл. образци на контролни листове – Резултат 2, са основание за второ междинното плащане в размер на 40% от стойността на договора с избрания Изпълнител.

Окончателното плащане по договора – останалите проценти, след приспадане на стойността на извършените междинни плащания, се извършва въз основа на проведено финално обучение на минимум 10 служители от Община Русе във връзка с прилагане на правилата в областта на държавните помощи при съставянето и изпълнението на общинския бюджет, провеждането на което е прието с приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя.

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в настоящите технически спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема и еквивалентно/и такива.

За всеки посочен в настоящите технически спецификации конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход, или производство, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема и еквивалентно/и такива.

**Място на извършване:** Община Русе

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 69 000 лева без ДДС

**Обособени позиции (когато е приложимо):**  Да  Не

**Номер на обособената позиция:** [ ]

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние: 1. Общи изисквания:**

В обявата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същият може да е посочен в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

**2. Изисквания за личното състояние:**

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнали преди или по време на поръчката (чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП):

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или

аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП1;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по б. „а“ и „д“ се прилагат за лицата, които представляват участника.

Забележка: Лицата, които представляват участника са, както следва;

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване.

Основанията за отстраняване по б. „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по б. „г“, предложение първо – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) се прилагат за всеки член на обединението.

Документи, с които се доказва липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе)

1. При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (от б. „а“ до „д“ по-горе) със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (б. „а“ и б. „д“ по-горе) се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (от б. „б“ до б. „г“ по-горе) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Декларациите се представят и от подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,

удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3. При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП (б. „а“ и „б“ по-горе):

3.1. за обстоятелствата по б. „а“ – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по б. „б“ – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

В случай че за даден участник е налице някое от горните основания за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Възложителят не определя критерии за подбор, които се отнасят до годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците в обществената поръчка.

**Технически и професионални способности:**

Участниците трябва да отговарят на следните технически и професионални способности:

Участниците следва да са изпълнили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 1 (една) услуга с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката, без значение на обема.

Под „услуги с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се имат предвид услуга/и по изготвянето на оценка/и и/или анализ/и за прилагане на законодателството в областта на държавни помощи и осигуряване на съответствието с приложимите режими за държавни помощи.

**Документи, с които се доказва горепосоченото изискване:**

- Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор.

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с горното изискване, а не от всяко от лицата включени в него. В случай че, участниците предвиждат използването на подизпълнители, декларацията се представя от всеки подизпълнител, който ще извършва съответната дейност, съобразно вида и дела от поръчката, които ще се изпълняват.*

**Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи,**

**удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор относно техническите и професионални способности на участника, а именно:**

- документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (*списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга*).

Тези документи могат да бъдат изисквани и при условията по чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

**\*Специфични основания за изключване:**

Участниците в настоящата процедура и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици.

Деклариране на липсата на специфичните основания за изключване:

- Участниците следва да декларират дали дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим в нарочна Декларация – по образец на възложителя. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, в декларацията се посочва конкретното изключение.

!!!Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Когато участник в обявата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените, изисквани от възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.

При сключване на договора избраният изпълнител да представи заверено от него копие от валидна застрахователна полица за сключена задължителна застраховка за професионална отговорност на участника по член 171 ал. 1 от ЗУТ за строителство и на съответните проектантски предложени от участника за изпълнение на поръчката в частта проектиране, както и да представи Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), както и Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите



Най-ниска цена

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:** чрез **ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА** при условията на чл. 70, ал. 2, т.3 от Закона за обществените поръчки, а именно: при оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена и качествени показатели.

Комисията класира на първо място участникът получил най-много точки след осредняване на резултатите /точките/ по всеки показател.

#### **МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като най-изгодното предложение може да получи 100 т. Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател. Резултатът представлява получените от участника точки за показателя. Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя. Сборът от точките по всички показатели е комплексната оценка "К", на базата на която се получава класирането на отделните участници. Участникът събрал най - много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

#### **Формула за определяне на комплексната оценка "К"**

$K = Ц \times 50\% + О \times 50\%$ , където:

**Ц – Предлагана цена (Ценови критерий)** – показател за предлаганите от Участника **общо възнаграждение (крайна цена)** за изпълнение на обществената поръчка. Ценовият критерий определя най-доброто ценово предложение, което ще има за последица най-малък бюджетен разход за изпълнение на поръчката. Най-изгодно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предложение е това, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Най-доброто предложение получава 100 т., а всяко следващо по-малко добро предложение се оценява след прилагане на следната формула:

$$\frac{Ц_{min}}{Ц_n} \times 100$$

, където,

$Ц_{min}$  е най-малката крайна цена от предложените от участниците, а  $Ц_n$  е крайната цена на n-тия участник.

В случаите на участници регистрирани и нерегистрирани по ЗДДС, се съпоставят крайните им цени, като за участника регистриран по ЗДДС за крайна цена се приема цената предложена с ДДС.

Показателят е с тежест 50 % в комплексната оценка на методиката.

**О – Професионалната компетентност на предложеният от участника персонал (експерти и лица включени в консултантския екип), осъществяващ дейността** – показател за оценка на Техническото предложение на Участника. Съгласно чл. 70, ал.4, т.2 от ЗОП – „Показателите, включени в критерия по ал. 2, т. 3, могат да съдържат: т.2. организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката“. С показател О се оценява организацията и

професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, в съответствие с изискванията на настоящата методика и техническа спецификация в максимален брой точки – 100 точки. Показателят е с тежест 50 % в комплексната оценка на методиката.

$$O = O1+O2$$

**Подпоказател O1 – Качество на организацията на персонала на който е възложено изпълнението на поръчката – максимален брой точки 60.**

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите и лицата включени в консултантския екип на участника; видът на предвидените за изпълнение дейности; ролите, разпределението на задачите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица) и взаимодействие с лица от екипа и възложителя; предложение на мерки и процедури за управление изпълнението на договора, включително контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Показател O1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“	Брой точки
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации без да ги надгражда и участникът е предложил позицията на всяко едно от лицата в екипа.	15
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, и е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е техните роли, разпределението на отговорностите предмет на поръчката между тях по изпълнение на всяка от дейностите и взаимодействие с други лица при изпълнението им. За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип, персонал и задачите им по изпълнение на дейностите. Предложен е план за изпълнение на поръчката, който включва етапи, дейности и задачи на експертите от екип, продукти и срок за изпълнение.</li> <li>Участникът е представил предложение за методическата рамка за извършване на дейността по анализ, включително приложимо законодателство, етапи на извършване на анализа и очакваните</li> </ol>	30

<p>резултати от него. Посочени са конкретните продукти от изпълнението на всяка отделна дейност и е обоснована връзката между задачите и отговорностите на всеки от експертите и постигането на очакваните резултати от поръчката;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на управлението на договора, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; Мерките за управление на договора са обосновани и е направена връзка с очакваните от Възложителя резултати.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, и е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <p>1. Участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е техните роли, разпределението на отговорностите предмет на поръчката между тях по изпълнение на всяка от дейностите и взаимодействие с други лица при изпълнението им. За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип, персонал и задачите им по изпълнение на дейностите. Предложен е план за изпълнение на поръчката, който включва етапи, дейности и задачи на експертите от екип, продукти и срок за изпълнение.</p> <p>2. Участникът е представил предложение за методическата рамка за извършване на дейността по анализ, включително приложимо законодателство, етапи на извършване на анализа и очакваните резултати от него. Посочени са конкретните продукти от изпълнението на всяка отделна дейност и е обоснована връзката между задачите и отговорностите на всеки от експертите и постигането на очакваните резултати от поръчката;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на управлението на договора, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; Мерките за управление на договора са обосновани и е направена връзка с очакваните от Възложителя резултати.</p>	45
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, и е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>трите обстоятелства</u>:</p> <p>1. Участникът е предложил организация на експертите в екипа на участника, посочил е техните роли, разпределението на отговорностите предмет на поръчката между тях по изпълнение на всяка от дейностите и взаимодействие с други лица при изпълнението им. За всяка от дейностите са дефинирани необходимият човешки ресурс – ръководен екип, персонал и</p>	60

<p>задачите им по изпълнение на дейностите. Предложен е план за изпълнение на поръчката, който включва етапи, дейности и задачи на експертите от екип, продукти и срок за изпълнение.</p> <p>2. Участникът е представил предложение за методическата рамка за извършване на дейността по анализ, включително приложимо законодателство, етапи на извършване на анализа и очакваните резултати от него. Посочени са конкретните продукти от изпълнението на всяка отделна дейност и е обоснована връзката между задачите и отговорностите на всеки от експертите и постигането на очакваните резултати от поръчката;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и мониторинг на управлението на договора, включително механизми за осигуряване на качествено изпълнение на поръчката; Мерките за управление на договора са обосновани и е направена връзка с очакваните от Възложителя резултати.</p>	
---	--

**Подпоказател 02 – Професионална компетентност на персонала за изпълнение на дейности по проекта – максимален брой точки 40.**

Предложената професионална компетентност на експертите, съобразно дефиницията, въведена в т.41 от ДР на ЗОП, ще бъде оценена от гледна точка наличието на знания получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.

Показателят относно образованието и професионалната компетентност или еквивалент на минималният квалифициран консултантски екип, който участникът трябва да организира за изпълнение на възложеното по поръчката, се изчислява по следния начин:

<p>Методика за определяне на индивидуалните оценки за професионална компетентност на минималния консултантски екип в състав:</p>	<p>Максимален брой точки – 40 т.</p>
<p><b>А). Ръководител на екипа - 1 лице – с професионална област (квалификация):</b> магистърска степен в областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право или Икономика или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина.</p> <p><b>Оценка за специфичен професионален опит на Ръководител на екипа</b> – да е участвал като ръководител на екип или еквивалентна позиция:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при изпълнението на минимум 1 /една/ услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката или еквивалентна – се присъждат 7 т.</li> <li>- при изпълнението на 2 /две/ или повече услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката или</li> </ul>	<p>Максимален брой точки – 15 т.</p>

<p>еквивалентни- се присъждат 15 т.</p> <p><i>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и специалност и правоспособност или еквивалент и/или няма опит като ръководител на екип или еквивалентна позиция в областта на прилагането на нормативната уредба на ЕС в областта на държавните помощи, се отстранява от участие.</i></p>	
<p><b>Б). Ключов експерт „Държавни помощи“ - 1 лице – с професионална област (квалификация):</b> магистърска степен в областта на „Социални, стопански или правни науки“, специалност Право или Икономика или Политически науки или Администрация и управление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС 125 на МС от 24.06.2002 г. или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина;</p> <p><b>Оценка за специфичен професионален опит на Ключов експерт „Държавни помощи“:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опит в изпълнението на минимум една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката или еквивалентна- се присъждат 7 т.</li> <li>- Опит в изпълнението на две или повече услуги идентични или сходни с предмета на поръчката или еквивалентни- се присъждат 15 т.</li> </ul> <p><i>В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и специалност и правоспособност или еквивалент и/или няма опит в изпълнението на нито една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката, се отстранява от участие.</i></p>	<p>Максимален брой точки – 15 т.</p>
<p><b>В). Ключов експерт Юрист - 1 лице – с професионална област (квалификация):</b> Да притежава висше образование, с минимална образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентно, професионално направление: „Право“ или еквивалентно (съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.);</p> <p><b>Оценка за специфичен професионален опит на Ключов експерт Юрист:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-да притежава опит като експерт юрист при изпълнението на минимум 1 /една/ услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката или еквивалентна- се присъждат 5 т.</li> <li>-да притежава опит като експерт юрист при изпълнението на две или повече услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката или еквивалентни- се присъждат 10 т.</li> </ul>	<p>Максимален брой точки – 10 т.</p>

*В случай, че участник предложи лице, което не притежава посочените изисквания за образование и специалност и правоспособност или еквивалент и/или няма опит като експерт юрист при изпълнението на минимум 1 /една/ услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката или еквивалентна, се отстранява от участие.*

**\*Забележка:** Под „услуги с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ се имат предвид услуги по изготвянето на оценки и/или анализи за прилагане на законодателството в областта на държавни помощи и осигуряване на съответствието с приложимите режими за държавни помощи.

**Забележка:** Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Всеки от експертите участва в оценката със сбора от точките за общ и специфичен професионален опит и за участието за определен брой услуги, сходни с предмета на поръчката.

**Забележка:** При извършване на оценяването по съответните показатели и подпоказатели ще се използва **закръгляне до втория знак след десетичната запетая (в приложимите случаи).**

**Забележка:** Оферти, в които оценяваните показатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

**Забележка:** Участниците са длъжни да направят предложенията си по Методиката в указаните по-горе мерни единици.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най-изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: 24.08.2018г.                      Час: 17:30 часа

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: 24.11.2018г.                      Час: 17:30 часа

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: 27.08.2018г.                      Час: 15:00 часа

Място на отваряне на офертите: Място на отваряне на офертите: Мястото на отваряне на офертите е гр. Русе, пл. Свобода № 6, сградата на Община Русе, ет. 1, стая 136.

Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, възложителят ще удължи първоначалния срок, като информация за удължаване на срока ще бъде публикувана на портала на АОП и на сайта на официалната

интернет страница на Община Русе - <http://ruse-bg.eu>, раздел „Текуща информация“, „Обществени поръчки – профил на купувача след 14.04.2016г.“, електронно досие на поръчката: .....

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация (когато е приложимо): [.....]**

Всеки участник има право да представи само една оферта. Офертата се представя на български език.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и мокър печат /ако има такъв/, всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящата обява и да бъде оформена по приложените към обявата образци. Условията в образците към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Русе, пл. Свобода 6, Информационен център, гише „Обществени поръчки и транспорт“.

Офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи – по образец на участника;
2. Копие на договора за обединение, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението и 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
3. Информация за участника – по образец;  
В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице образецът – Информация за участника се представя от обединението участник, като в самия образец се попълват данните и за всеки един участник в обединението.
4. Декларация за участието на подизпълнители в обществената поръчка – по образец;
5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – по образец;

Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнители. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай

че са повече от един.

6. Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици – по образец;

7. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;

8. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – по образец;

9. Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с посочения критерий за подбор - опит в изпълнението на поне една услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката, без значение на обема;

10. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

11. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – оригинал, по образец;

12. Ценово предложение – попълнено и подписано, в оригинал, по образец, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец;

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.

Адрес: 1000 София, ул. „У. Гладстон“ № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

София 1051, ул. Триадица №2

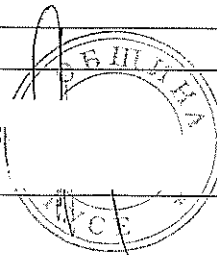
Дата на настоящата обява

Дата: 18.08.2018г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА РУСЕ



\* Задължителна информация на  
всички фирми с. 42, до. 5 от ЗОП